



الإعتمادات المستندية



FLOW

**Smart Solutions
Smart Choice**

أ- الإعتمادات المستندية :

الغرض منها هو الحصول علي التكلفة الكلية الحقيقية لأي منتج .

الخزن والبنوك

الإعتمادات المستندية

خطاب الاعتماد

حسابات الاعتماد

محملات الاعتماد

اغلق الاعتماد

الاستعلام عن الاعتمادات

حركات الخزن والبنوك

أ- خطاب الاعتماد :

من خلال هذه الشاشة يتم فتح الإعتماد المستندي من خلال إدخال بعض المحددات وربطه بأمر شراء ويمكن أيضاً عمل أذون الأضافه .

FLW

الرئيسية

جديد

حفظ

إيقاف

حذف

ملفات

استيراد

تصدير

تحديث

طباعة

المستخدم

الإعتمادات المستندية

الشركة

اسم بالاختيار..

التاريخ

21-Mar-2023

أمر الشراء

المخزن

رقم أمر الشراء

استرجاع الأمر

بحث عن أمر شراء

اعتمادات مستندية

ادخل الكود

ادخل الاسم

المستفيد

ادخل الكود

ادخل الاسم

حساب

ادخل القيمة

قيمة الاعتماد

ادخل القيمة

مقدم فتح الاعتماد

تنتهي صلاحيته في

22-Mar-2023

العملة

اسم بالاختيار..

مصاريف فتح الاعتماد

ادخل القيمة

معامل التغير

ادخل القيمة

حساب الأستاذ العام

ادخل الكود

ادخل الاسم

الحساب الفرعي

ادخل الكود

ادخل الاسم

مركز التكلفة

ادخل الكود

ادخل الاسم

الملاحظات

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

اذن اضافة ملحقة بالاعتماد

www.microsystems-eg.com © 2021 Microsystems. All rights reserved

f

in

yt

■ أجزاء الشاشة :

- **الشركة** : من خلالها تقوم بتحديد الشركة المراد القيام بالحركة عليها.
 - **التاريخ** : حيث يتم تحديد تاريخ فتح الإ اعتماد.
 - **المخزن** : اختيار المخزن المراد إستلام الأصناف عليه.
 - **أمر الشراء** : نقوم بتحديد رقم أمر الشراء المراد ربطه بالإ اعتماد .
 - **إسترجاع الأمر** : بعد كتابة رقم الأمر تقوم بالضغط عليه وسوف يظهر لنا بيانات أمر الشراء.
 - **بحث عن أمر شراء** : يمكنك البحث عن رقم أمر الشراء من خلاله ويظهر لنا كل أوامر الشراء المتاحة.
 - **الإ اعتمادات المستندية وتنقسم إلى جزئين :**
 - **الكود** : يقوم النظام بأصدار رقم تلقائي عند اصدار اعتماد لأول مرة بعد كتابه اسم الاعتماد والحفظ . اذا كان هناك تعديل او اضافته على اعتماد سبق حفظه نقوم بإدخال رقم الاعتماد فى هذه الخانة والضغط على زر تحديث اعلى الشاشة لتظهر بياناته.
 - **الاسم** : عند عمل اعتماد جديد نقوم بإدخال أسم الاعتماد ثم حفظ المستند وسيقوم النظام تلقائياً بإنشاء رقم جديد للاعتماد.
 - **الحساب** : المقصود به حساب البنك التي سوف تقوم بفتح الإ اعتماد عليه.
 - **قيمة الإ اعتماد** : هى القيمة الموجودة فى أمر الشراء ومتاح لنا التغير فى تلك القيمة على حسب صلاحية المستخدم .
 - **مقدم فتح الإ اعتماد** : القيمة التي يحددها البنك لفتح الاعتماد .
 - **العملة** : نوع العملة المستخدمة.
 - **مصاريف فتح الإ اعتماد** : قيمة مصاريف فتح الإ اعتماد لدي البنك .
 - **معامل التغير** : قيمة العملة الأجنبية مقابل العملة المحلية .
 - **المستفيد وتنقسم إلى جزئين :**
 - **أولاً الكود** : ونقم بإدخال كود المستفيد من إنشاء الإ اعتماد (كود المورد).
 - **ثانياً الاسم** : يمكن كتابة اسم المستفيد فى هذه الخانة ويظهر لنا الكود تلقائياً.
 - **حساب الأستاذ العام** : الحساب الذي سوف يتم عمل القيود عليه
- وينقسم إلى جزئين:**
- **أولاً الكود** : نقوم بإدخال كود حساب الأستاذ العام ويظهر لنا اسم الحساب.
 - **ثانياً الاسم** : نقوم بكتابة اسم الحساب ويظهر لنا الكود تلقائياً.
 - **الحساب الفرعي** : نقوم بإدخاله فى حالة إذا كان الحساب الرئيسي به حسابات فرعية .
- وينقسم إلى جزئين:**
- **أولاً الكود** : نقوم بإدخال كود الحساب الفرعى ويظهر لنا اسمه.

- ## وتنقسم إلى جزئين:

- إضافة للاعتماد: يقوم بربط اذن الاضافة للاعتماد .

- ب- حسابات الاعتماد :**

المستخدم

الرئيسية

جديد

حفظ

إيقاف

حذف

ملحقات

استيراد

تصدير

تحديث

طباعة

LC حساب

الشركة

--قم بالاختيار--

LC

ادخل الكود

رقم الحافظة

ادخل الرقم

المطلوب

--قم بالاختيار--

المنطقة

--قم بالاختيار--

التقرير

مختصر

من تاريخ

01-Mar-2023

الفرع

ادخل الكود

المجموعة

--قم بالاختيار--

العملة

عملة محلية

الى تاريخ

07-Mar-2023

نوع الحساب

ميزان مختصر

رقم المشروع

حالة الحساب

رقم عقد

ادخل الرقم

رقم المستند

ادخل الرقم

السطر الحالي

تنزيل النوع

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

www.microsystems-eg.com © 2021 Microsystems. All rights reserved

fb

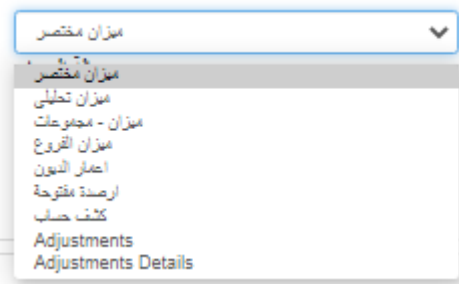
in

yt

أجزاء الشاشة:

- **الشركة** : من خلالها تقوم بتحديد الشركة التي تم انشاء الاعتماد عليها.
- **المنطقة** : نحدد المنطقة المراد الإستعلام عنها .
- **التاريخ** : حيث من الممكن تحديد المدة الزمنية المراد الإستعلام عنها .
- **الإ اعتمادات المستندية وتنقسم إلى جزئين :**
 - **أولاً الكود** : نقوم بإدخال كود الإعتماد ويظهر لنا اسمه.
 - **ثانياً الاسم** : نقوم بكتابة اسم الإعتماد ويظهر لنا الكود تلقائي.
- **الفرع** : عند ربط الإعتماد على احد فروع الشركة **وينقسم إلى جزئين:**
 - **أولاً الكود** : نقوم بإدخال كود الفرع ويظهر لنا اسمه.
 - **ثانياً الاسم** : نقوم بكتابة اسم الفرع ويظهر لنا الكود تلقائي.
- **رقم الحافضة** : نقوم بإدخال رقم الحافضة المربوطه على الإعتماد (رقم مرجعي داخلي).
- **التصنيف** : إذا كانت الشركة الخاصة بكم لديها نظام تصنيف للعملاء .
- **المجموعه** : إذا كانت الشركة تقوم بعمل مجموعات للموردين .
- **نوع الحساب** : أي شكل للتقرير والبيانات المراد ظهورها حيث يوجد أكثر من شكل للتقارير

نوع الحساب



- **المندوب** : من خلاله نحدد المندوب الذي تم ربطه على الإعتماد.
- **التقرير** : شكل التقرير سواء تفصيلي أو مختصر .
- **العملة** : نحدد إذا كانت عملة مصرية أو أجنبية.
- **رقم المشروع** : إذا قمت بتحميل الإعتماد على مشروع معين .
- **رقم العقد** : هو رقم مرجعي .

ج- محملات الإعتماد.

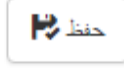
من خلال هذه الشاشة يمكن عمل تسويات للإعتماد سواء تسويات مدينة أو تسويات دائنة من خلال إدخال بعض المحددات :

أجزاء الشاشة:

- **رقم التسوية** : إذا أردنا التعديل على تسوية قمنا بها (لمن له صلاحية التعديل)
- **الإعتماد ينقسم إلى جزئين**:
 - **أولاً الكود** : نقوم بإدخال كود الإعتماد ويظهر لنا اسمه.
 - **ثانياً الاسم** : نقوم بكتابة اسم الإعتماد ويظهر لنا الكود تلقائياً.
- **الحساب الفرعي** : الحساب الذي سوف يتم عمل تسوية عليه.
- **التأثير على الحساب** : نحدد نوع التأثير على التسوية إذا كان مدين أو دائن.
- **رقم الحافطة** : في حالة أنه يوجد أكثر من إعتماد سيتم تسويتهم في حافطة واحدة وهو رقم مرجعي داخلي.
- **النوع** : نحدد نوع التسوية على حساب أستاذ عام أم جهة.
- **شجرة الحسابات** : نقوم منها بإختيار حساب الأستاذ العام المراد القيام بالتسوية عليه.
- **حساب الأستاذ العام** : الحساب الذي سوف يتم عمل التسوية عليه الطرف الثاني لقيد التسوية
- **وينقسم إلى جزئين**:
 - **أولاً الكود** : نقوم بإدخال كود الأستاذ العام ويظهر لنا اسمه.
 - **ثانياً الاسم** : نقوم بكتابة اسم الحساب ويظهر لنا الكود تلقائياً.
- **الحساب الفرعي** : نقوم بإدخاله في حالة إذا كان لدي حساب الأستاذ العام حسابات فرعية
- **وينقسم إلى جزئين**:
 - **أولاً الكود** : نقوم بإدخال كود الحساب الفرعي ويظهر لنا اسمه.
 - **ثانياً الاسم** : نقوم بكتابة اسم الحساب ويظهر لنا الكود تلقائياً.
- **مركز التكلفة** : نقوم بكتابة مركز التكلفة في حالة إذا أردنا تحميل مصروفات الإعتماد علي مركز تكلفة معين

وتنقسم إلى جزئين:

- **أولاً الكود** : نقوم بإدخال كود مركز التكلفة ويظهر لنا اسمه.
- **ثانياً الاسم** : نقوم بكتابة اسم مركز التكلفة ويظهر لنا الكود تلقائي.
- **رقم المشروع** : إذا تم ربط الاعتماد بمشروع محدد.
- **القيمة** : نقوم بإدخال قيمة التسوية .
- **ملاحظات** : إذا كان لدينا ملاحظات نريد تدوينها على التسوية.



- ثم يتم الضغط علي حفظ حيث يمكن إضافة أكثر من حساب ويمكن التعديل عليها.
- ثم نقوم بالضغط على حفظ فى الشريط الأعلى ونقوم بحفظ التسوية ولايمكن التعديل عليها الا للشخص الذى لديه صلاحية التعديل.



د- إغلاق الاعتماد :

من خلال هذه الشاشة يتم إغلاق الاعتماد المستندى .

الإعتمادات المستندية

الشركة
سم بالاختيار--

رقم الاعتماد
ادخل الرقم

اسم الاعتماد
ادخل الرقم

تاريخ الإغلاق
dd----yyyy

المحملات

حساب المخازن
ادخل الكود
ادخل الاسم

حساب الفرعى
ادخل الكود
ادخل الاسم

مركز التكلفة
ادخل الكود

اجمالى القيمة
ادخل القيمة

اجمالى البضاعة
ادخل البضاعة

اجمالى المحملات
ادخل المحملات

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

www.microsystems-eg.com © 2021 Microsystems. All rights reserved

أجزاء الشاشة :

- **الشركة** : من خلالها تقوم بتحديد الشركة المراد القيام بالحركة عليها.
- **رقم الاعتماد** : نقوم بإدخال رقم الاعتماد المراد إغلاقه.

- **اسم الإعتماد** : نقوم بكتابة اسم الإعتماد ويرجع لنا الكود تلقائي.
- **تاريخ الإغلاق** : نحدد التاريخ المراد إغلاق الإعتماد به.
- **حساب المخازن وينقسم إلى جزئين** :
 - **أولاً الكود** : نقوم بإدخال كود حساب المخزن ويظهر لنا اسمه.
 - **ثانياً الاسم** : نقوم بكتابة اسم حساب المخزن ويظهر لنا الكود تلقائي.
- **الحساب الفرعي وينقسم إلى جزئين** :
 - **أولاً الكود** : نقوم بإدخال كود الحساب الفرعي ويظهر لنا اسمه.
 - **ثانياً الاسم** : نقوم بكتابة اسم الحساب الفرعي ويظهر لنا الكود تلقائي.
- **مركز التكلفة وتنقسم إلى جزئين** :
 - **أولاً الكود** : نقوم بإدخال كود مركز التكلفة ويظهر لنا اسمه.
 - **ثانياً الاسم** : نقوم بكتابة اسم مركز التكلفة ويظهر لنا الكود تلقائي .
- ثم نقوم بالضغط على حفظ فى الشريط العلوي ويتم إغلاق الإعتماد .

هـ- الإستعلام عن الإعتمادات:

من خلال هذه الشاشة يظهر لنا الإعتمادات المستندية التي تم إنشاؤها عموماً و التسويات التي تمت علي الإعتماد.

FLow

الرئيسية جنيدي حفظ ايقاف حذف ملحقات استيراد تصدير تحديث طباعة المستخدم

الإستعلام عن الإعتمادات

الشركة الزمردة لمنتجات النزة

من تاريخ 01-Mar-2023

الي تاريخ 21-Mar-2023

ملخص الإعتمادات الإحصائيات كشف حساب الإعتماد المحاملات

ملخص الإعتمادات

ادخل الكود رقم الإعتماد

ادخل الاسم

ادخل الكود الخزينة

ادخل الاسم

ادخل الكود المخزن

ادخل الاسم

ادخل الكود المورد

ادخل الاسم

الحالة --م بالاختيار--

نسخ طباعة ملف اكسيل كتيب اظهار/خفاء عرض 10 سجلات Search:

رقم المستفيد	الانتهاء	الحالة	التاريخ	الوصف	رقم الإعتماد	رقم المخزن	رقم الحساب	رقم الشركة
1	2023-03-02	نشط	2023-03-01	test55	239	مخزن مسطرمات إنتاج	الخزينة الرئيسية دولار	الزمردة لمنتجات النزة
20	2023-03-02	نشط	2023-03-01	ssaw	240	مخزن الكسر	الخزينة الرئيسية يورو	الزمردة لمنتجات النزة
313	2023-03-07	نشط	2023-03-06	عبدالناصر	241		الخزينة الرئيسية دولار	الزمردة لمنتجات النزة
313	2023-03-08	نشط	2023-03-07	karim	244		الخزينة الرئيسية جنية	الزمردة لمنتجات النزة
220	2023-03-14	مغلق	2023-03-13	test151	246		الخزينة الرئيسية دولار	الزمردة لمنتجات النزة
220	2023-04-15	مغلق	2023-03-14	test152	248		الخزينة الرئيسية دولار	الزمردة لمنتجات النزة
212	2023-03-20	نشط	2023-03-19	newtest	249	مخزن الإنتاج التام	الخزينة الرئيسية دولار	الزمردة لمنتجات النزة
212	2023-05-21	مغلق	2023-03-19	test153	250		الخزينة الرئيسية دولار	الزمردة لمنتجات النزة

www.microsystems-eg.com © 2021 Microsystems. All rights reserved

fb in yt

أجزاء الشاشة:

- **الشركة :** من خلالها تقوم بتحديد الشركة المراد القيام بالحركة عليها.
- **من تاريخ :** نحدد تاريخ المراد بدء الإستعلام منه.
- **إلى تاريخ :** نحدد التاريخ المراد إنهاء الإستعلام عنده.
- **الإعتماد وينقسم إلى جزئين :**
 - **أولاً الكود:** نقوم بإدخال رقم الإعتماد المراد الإستعلام عنه.
 - **ثانياً الاسم :** نقوم بكتابة اسم الإعتماد ويظهر لنا الكود تلقائياً.
- **الخزينة وتنقسم إلى جزئين :**
 - **أولاً الكود :** ونقوم بإدخال كود الخزينة التي تم تحميل مصاريف الإعتماد عليها.
 - **ثانياً الاسم :** ونقوم بكتابة الاسم ويظهر لنا الكود تلقائياً.
- **المخزن وينقسم إلى جزئين :**
 - **أولاً الكود :** ونقوم بإدخال كود المخزن المربوط بالإعتماد.
 - **ثانياً الاسم :** نقوم بكتابة الاسم ويظهر لنا الكود تلقائياً.
- **المورد وتنقسم إلى جزئين :**
 - **أولاً الكود :** نقوم بإدخال كود المورد الذي تم التعامل معه في الإعتماد .
 - **ثانياً الاسم :** نقوم بكتابة الاسم ويظهر لنا الكود تلقائياً.
- **الحالة :** من خلاله يتم تحديد حالة الإعتماد إذا كان نشط أو غير نشط أو مغلق.

التقارير الخاصة بالاعتمادات المستنديه

- ملخص الاعتماد : يظهر لنا ملخص الاعتماد وقيمه بالإجمالي .
- الإضافات : يظهر لنا كل أذون الإضافات التي تمت علي الاعتماد.
- كشف حساب الاعتماد : يظهر لنا كل التسويات التي تمت على الاعتماد بالتفصيل.
- المحملات : يظهر لنا كل المصاريف الخاصة بالاعتماد .